

RICERCA e TESI EDUCAM

Alla fine di ogni percorso formativo EDUCAM lo studente è tenuto a redigere un **Elaborato di Fine Studi (EFS)** sugli argomenti relativi alle conoscenze e competenze acquisite.

Quello che si richiede è un ultimo step per completare le competenze tecniche con quelle di ricerca, quest'ultima fondamentale anche e soprattutto nella pratica quotidiana della professione che ci si appresta a svolgere.

Nell'ambito della Medicina Complementare e Alternativa, le prove di efficacia o evidenze (riprendendo i termini utilizzati dalle professioni sanitarie) non solo sono fondamentali proprio come nella Medicina classica, ma sono più che mai necessarie affinché le singole professioni CAM (Complementary and Alternative Medicine) siano riconosciute e riconoscibili.

Qualsiasi studente per ottenere il diploma EDUCAM di fine studi dovrà aver dimostrato di saper utilizzare gli strumenti della Ricerca:

- ✓ Ricerca Bibliografica
- ✓ Strumenti Informatici
- ✓ Strumenti Statistici
- ✓ Metodologia della Ricerca

Gli **Elaborati di Fine Studi (EFS)** dovranno riguardare materie legate al proprio corso di studi e l'argomento prescelto potrà essere trattato in maniera:

- ✓ Compilativa. Riguarda l'analisi e la rielaborazione di una bibliografia su un determinato argomento, lo studente riassumerà il contenuto dei testi, creando una sintesi chiara e ordinata delle letture da presentare.
- ✓ Sperimentale. Prevede un lavoro di studio e di ricerca con determinati protocolli, che fornisca un punto di vista originale e che apporti nuove analisi o nuovi dati che sostengano la pratica della disciplina CAM prescelta.
- ✓ Narrativa. Descrizione letteraria ed empatica del vissuto delle persone oggetto della ricerca.

ELEMENTI NECESSARI



Per tutti i tipi di EFS, che saranno in seguito descritti, sarà necessario produrre un **abstract**, redigere una bibliografia e strutturare una **presentazione**.

Abstract

L'Abstract è il documento di presentazione dell'elaborato di fine studi; formalmente non dovrebbe superare le 200-250 parole e dovrebbe contenere le risposte a quattro domande fondamentali:

- 1) Perché ho condotto questo studio?
- 2) Che cosa ho fatto e come?
- 3) Che cosa ho trovato?
- 4) Cosa significa ciò che ho trovato?
- 5) Parole chiave

L'abstract inquadra il problema: talvolta è utile formulare tale problema sotto forma di interrogativo, cosa però non sempre possibile o adatta.

Successivamente dovrebbe trovar spazio una breve descrizione degli studi attraverso i quali altri professionisti, hanno affrontato la medesima problematica, sforzandosi di delineare alcuni filoni teorici e di ricostruire le risposte che sono state fornite alla domanda di cui sopra.

La terza fase è rappresentata dalla descrizione della strategia di ricerca seguita per affrontare il tema, parte molto importante poiché definisce non tanto cosa si è fatto e come si è agito, quanto invece quali metodi e strumenti sono stati utilizzati. E' il cosiddetto "disegno della ricerca".

La parte finale dovrebbe essere quella qualificante. In essa devono essere inseriti i risultati della ricerca, con la necessaria enfaticizzazione dei contributi personalmente apportati, ovvero il valore aggiunto del lavoro svolto, che non diviene quindi una semplice raccolta di informazioni già genericamente reperibili attraverso altre fonti.

Fornire un'interpretazione dei risultati raggiunti, che magari si confronti con le interpretazioni trovate in quella letteratura di cui si è dato conto nella prima sezione dell'abstract. Si ricordi che l'abstract è un testo a sé e, come tale, deve essere leggibile e comprensibile per chi ancora non ha letto la tesi e magari venga così invogliato a leggere l'intero testo. In altre parole l'abstract deve stare in piedi da solo.

L'abstract definitivo va redatto come ultimo documento, dopo la stesura dell'elaborato, di cui rappresenta una sintesi completa ed auto-consistente. All'inizio del lavoro verrà comunque richiesto un abstract che potrà essere rivisto alla fine del lavoro e che dovrete consegnare secondo i tempi che verranno comunicati.



Bibliografia

I riferimenti bibliografici sono necessari ed obbligatori. Sono la base di una qualsiasi idea o ricerca in quanto è necessario indagare quanto già stato espresso su un determinato argomento per poi trattarlo senza il rischio di incorrere in ripetizioni o affermazioni errate.

Si consiglia di utilizzare il *Vancouver Style*, che costituisce oggi lo standard di riferimento per quanto riguarda la letteratura biomedica.

Il *Vancouver System* sostituisce un numero progressivo al nome dell'Autore citato nel corpo del testo; le bibliografie sono elencate secondo l'ordine in cui sono citate.

Prevede:

- iniziali dei nomi degli autori senza punto, inserite dopo il cognome;
- abbreviazioni delle testate delle riviste, quando devono essere abbreviate, senza punto.
- titolo del volume o dell'articolo in tondo, mai in corsivo;
- iniziale maiuscola solo per la prima parola del titolo del lavoro;
- numeri di pagina senza ripetizione delle centinaia o delle decine se queste non variano (ad esempio: 312-5 e non 312-315; 645-62 e non 645-662). Quest'ultima regola, però, non è universalmente accettata dalle redazioni che adottano il

Vancouver Style;

- la lista delle voci bibliografiche deve essere presentata nell'ordine in cui le singole voci vengono citate nel testo, con numerazione araba, senza parentesi.

Nel redigere una bibliografia è bene ricordare che:

- i titoli delle riviste vanno abbreviati secondo lo stile adottato dall'*Index Medicus*. La *List of the Journals Indexed*
- in caso di un numero superiore a 6 autori, dopo il sesto può essere inserita la dicitura et al.; alcune riviste consentono di inserire et al. dopo il terzo autore;

- andrebbero citati soltanto i lavori letti integralmente;
- gli articoli sottoposti alla direzione di una rivista, ma non ancora approvati, non dovrebbero essere presi in considerazione.

"A good rule to remember is the dictum that if you can't put your hands on it, don't cite it.". [JD Blessing. Physician Assistant Guide to Research and Medical Literature. Philadelphia: F. A. Davis Co, 2001.]

Esempi, riferiti alle citazioni più frequenti¹.

Articolo

Malenka DJ, Baron JA, Johansen S, Wahrenberger JW, Ross JM. The framing effect of relative and absolute risk. *J Gen Intern Med* 1993;8:543-8.

Libro

Sackett DL, Strauss SE, Richardson WS, Rosenberg W, Haynes RB. *Evidence-Based Medicine: How to Practice and Teach EBM*. (2nd edition). Edimburgh: Churchill Livingstone, 2000

Web reference

Healthcare Infection Control Practices Advisory Committee (HICPAC). Guideline for prevention of catheter-associated urinary tract infections 2009. Centers for Diseases Control and Prevention, Atlanta. Disponibile a: www.cdc.gov/hicpac/cauti/001_cauti.html. Ultimo accesso: 19 dicembre 2011.

¹Per un elenco esaustivo di citazioni bibliografiche riportate con il Vancouver Style: *International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE). Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Sample References*. Disponibile a: www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

Presentazione Lavoro

La discussione della tesi si può avvalere di una presentazione di slide (diapositive) da elaborare con il programma powerpoint. Per la realizzazione di tali slide si consiglia di utilizzare soprattutto delle immagini singole con piccole didascalie o più immagini con relazioni tra vari elementi figurati e se necessario accompagnate da un commento a voce che descriva rapidamente i contenuti. Una presentazione non deve superare i 10 minuti ed è necessaria per far comprendere meglio al pubblico cosa si sostiene.

PRESENTAZIONE PPT PER TESI SPERIMENTALE

1. TITOLO, NOME CANDIDATO, NOME RELATORE, NOME SCUOLA
2. Background: stato dell'arte e originalità del progetto proposto
3. Obiettivi: ipotesi di ricerca e finalità
4. Materiali e Metodi 1: tipologia della sperimentazione
5. Materiali e Metodi 2: selezione dei gruppi, setting, tempistica
6. Materiali e Metodi 3: descrizione trattamenti o elementi a confronto
7. Materiali e Metodi 4: metodi e tempistica di misurazione
8. Materiali e Metodi 5: Statistiche
9. Risultati 1
10. Discussione 1
11. Implicazioni Cliniche
12. Conclusioni
13. Prospettive

PRESENTAZIONE PPT PER TESI COMPILATIVA

1. TITOLO, NOME CANDIDATO, NOME RELATORE, NOME SCUOLA
2. Background: stato dell'arte e originalità del progetto proposto
3. Obiettivi: ipotesi di ricerca e finalità
4. Revisione 1a: presentazione dei contributi più rilevanti in letteratura medica
6. Revisione 2a: presentazione dei contributi più rilevanti in letteratura osteopatica
8. Revisione 3a presentazione dei contributi più recenti della ricerca e della clinica
10. Analisi 1: ragionamento logico e consequenziale su differenze dati presentati
12. Analisi 3: presentazione sintesi dati proposti
13. Implicazioni Cliniche: valore e utilità della sintesi proposta
14. Conclusioni
15. Bibliografia (con i riferimenti numerici inseriti nelle slide).

Caratteristiche della presentazione in power point:

- Avere cura che il testo non si sovrapponga con le eventuali immagini.
- Per ogni slide è caldamente raccomandato non scrivere un vero e proprio testo o ciò che si vorrà dire, ma frasi brevi e concise. Si ricorda che la presentazione non ha lo scopo di aiutare il candidato ad esporre il suo lavoro: deve piuttosto aiutare i presenti a capire ciò che il candidato sostiene.



L'utilizzo del power point non è obbligatorio, ma certamente raccomandato. Sono comunque accettate tutte le tipologie di presentazioni che i candidati riterranno più opportune per illustrare il proprio lavoro.

TIPOLOGIE DI Elaborati di Fine Studi (EFS)

- **TESI**

La tesi è una dissertazione scritta con lo scopo di dimostrare la compiuta conoscenza di un argomento attinente a una delle discipline studiate nel percorso formativo.

L'organizzazione della tesi può essere a grandi linee la seguente:

1. Frontespizio (seguendo il modello della propria scuola)
2. Indice (utilizzando apposita funzione "sommario" presente in Word)
3. Introduzione
4. Corpo
 - 4.1 Visione
 - 4.2 Impostazione del problema
 - 4.3 Definizione ipotesi
 - 4.4 Stato dell'arte
 - 4.5 Metodo di indagine
 - 4.6 Analisi dei dati
 - 4.7 Discussione
 - 4.8 Conclusione
 - 4.9 Prospettive
5. Bibliografia
6. Prova espositiva

Formattazione. Si consiglia font (tipologia del carattere di scrittura) Times New Romans, dimensioni font 12, interlinea 1.5, margini larghi, testo giustificato, formato A4. Inserimento sommario, libero inserimento di immagini, fotografie, schemi, tabelle, bibliografia in fondo all'opera, con numero di riferimento nel testo; note in fondo pagina, con numero di riferimento nel testo.

FAQ Cos'è un font? Come si fa l'indice? Che significa testo giustificato? Per tutte queste domande vi consigliamo una guida rapida di word da cercare su internet.

Supporto cartaceo da consegnare. No fronte retro, rilegatura a libro con copertina in simil-pelle o cartoncino robusto. Colore della copertina e formato carattere a libera scelta. Non sono ammesse rilegature ad anello/spirali e/o prive di copertina rigida. La copertina sarà quella relativa alla propria scuola.

File da inviare. Abstract in PDF, Tesi completa in PDF (in un unico file, non file spezzettati). File della presentazione nel formato che si preferisce, l'importante è che sia utilizzabile in quanto verrà pre-caricato sul pc che utilizzerete il giorno delle presentazione. I file dovranno essere nominati con il proprio cognome, il contenuto e le cifre dell'anno di discussione separati da un underscore (trattino basso). Esempio:

Rossi_abstract_2020

Rossi_tesi_2020

Rossi_presentazione_2020

- **ARTICOLO DIVULGATIVO**

Dopo aver valutato di avere l'argomento adatto è possibile redigere un articolo generico su un argomento attinente la propria disciplina.

Un articolo dovrebbe rispondere alle seguenti domande (regola delle 5W): chi (Who), cosa (What), quando (When), dove (Where) e perchè (Why).

Formattazione. Si consiglia un carattere chiaro e leggibile, interlinea 1,5 inserimento di immagini, fotografie, schemi, tabelle, bibliografia in fondo all'opera, con numero di riferimento nel testo; note in fondo pagina, con numero di riferimento nel testo. Margini larghi disposizione anche su due colonne. Il frontespizio è reperibile nella sezione documenti del portale edu-cam.it

Supporto cartaceo da consegnare. No fronte retro, rilegatura con cartoncino, no anelli, no spirali. Se il numero di pagine non è abbastanza per una rilegatura consegnarlo in una cartellina di cartone. La copertina sarà quella relativa alla propria scuola.

File da inviare. Abstract in PDF, Articolo completo in PDF corredato di copertina (in un unico file, non file spezzettati). File della presentazione nel formato che si preferisce, l'importante è che sia utilizzabile in quanto verrà pre-caricato sul pc che utilizzerete il giorno delle presentazione. I file dovranno essere nominati con il proprio cognome e il contenuto separato da un underscore (trattino basso). Esempio:

Rossi_abstract_2020

Rossi_articolo divulgativo_2020

Rossi_presentazione_2020



Tutte le indicazioni di formattazione sono consigliate, ma non sono regole ferree. Se ritenete che una formattazione sia più idonea al vostro lavoro rispetto a quella indicata, non sarà un problema l'importante è mantenere l'adeguatezza.

- **ARTICOLO SCIENTIFICO**

Un articolo scientifico per essere tale deve seguire alcune linee guida fondamentali che sono legate strettamente ai principi etici della ricerca scientifica, alla diffusione della conoscenza e a seconda delle riviste anche agli eventuali standard predisposti dalle stesse.

In generale l'articolo scientifico racconta una ricerca, sottintende quindi l'aver svolto una ricerca ed è strutturato nel seguente modo:

1. Titolo
2. Parole Chiave
3. Riassunto
4. Introduzione
5. Materiali e Metodi
6. Risultati
7. Discussione
8. Bibliografia

Formattazione. Si consiglia un carattere chiaro e leggibile, interlinea 1,5 inserimento di immagini, fotografie, schemi, tabelle, bibliografia in fondo all'opera, con numero di riferimento nel testo; note in fondo pagina, con numero di riferimento nel testo. Margini larghi disposizione anche su due colonne.

Supporto cartaceo da consegnare. *No fronte retro, rilegatura con cartoncino, no anelli, no spirali. Se il numero di pagine non è abbastanza per una rilegatura consegnarlo in una cartellina di cartone. La copertina sarà quella relativa alla propria scuola.*

File da inviare. *Abstract in PDF, Articolo completo in PDF corredato di copertina (in un unico file, non file spezzettati). File della presentazione nel formato che si preferisce, l'importante è che sia utilizzabile in quanto verrà pre-caricato sul pc che utilizzerete il giorno della presentazione. I file dovranno essere nominati con il proprio cognome e il contenuto separato da un underscore (trattino basso). Esempio:*

Rossi_abstract_2020

Rossi_articolo scientifico_2020

Rossi_presentazione_2020

- **DISSERTAZIONE**

Esposizione ampia, particolareggiata e ragionata di una propria posizione o asserzione su una questione particolare o su un importante testo.

Bisogna innanzitutto chiedersi cosa si vuole argomentare a quali conclusioni si vuole arrivare, quali precise asserzioni sono messe in discussione e su quali basi. Dovrete quindi *difendere* le asserzioni che state facendo, e per fare ciò dovete offrire delle ragioni per credere a tali asserzioni.

Formattazione. Si consiglia un carattere chiaro e leggibile, interlinea 1,5 inserimento di immagini, fotografie, schemi, tabelle, bibliografia in fondo all'opera, con numero di riferimento nel testo; note in fondo pagina, con numero di riferimento nel testo. Margini larghi.

Supporto cartaceo da consegnare. *No fronte retro, rilegatura con cartoncino, no anelli, no spirali. Se il numero di pagine non è idoneo per una rilegatura consegnarlo in una cartellina di cartone. La copertina sarà quella relativa alla propria scuola.*

File da inviare. *Abstract in PDF, dissertazione completa in PDF corredata di copertina (in un unico file, non file spezzettati). File della presentazione nel formato che si preferisce, l'importante è che sia utilizzabile in quanto verrà pre-caricato sul pc che utilizzerete il giorno delle presentazione. I file dovranno essere nominati con il proprio cognome e il contenuto separato da un underscore (trattino basso). Esempio:*

Rossi_abstract_2020

Rossi_dissertazione_2020

Rossi_presentazione_2020

- **SAGGIO**

Scegliere un argomento della propria disciplina e con il supporto di quanta più bibliografia possibile raccontare l'argomento e le sue applicazioni nella pratica.

Struttura generale di un saggio

1. Introduzione
2. Discussione
3. Conclusione
4. Bibliografia

Formattazione. Si consiglia un carattere chiaro e leggibile, interlinea 1,5 inserimento di immagini, fotografie, schemi, tabelle, bibliografia in fondo all'opera, con numero di riferimento nel testo; note in fondo pagina, con numero di riferimento nel testo. Margini larghi.

Supporto cartaceo da consegnare. *No fronte retro, rilegatura con cartoncino, no anelli, no spirali. Se il numero di pagine non è idoneo per una rilegatura consegnarlo in una cartellina di cartone. La copertina sarà quella relativa alla propria scuola.*

File da inviare. *Abstract in PDF, Saggio completo in PDF corredata di copertina (in un unico file, non file spezzettati). File della presentazione nel formato che si preferisce, l'importante è che sia utilizzabile in quanto verrà pre-caricato sul pc che utilizzerete il giorno delle presentazione. I file dovranno essere nominati con il proprio cognome e il contenuto separato da un underscore (trattino basso). Esempio:*

Rossi_abstract_2020
Rossi_saggio_2020
Rossi_presentazione_2020

- **POSTER SCIENTIFICO**

Lo scopo di un poster è quello di raccontare e mostrare visivamente un lavoro traducendo in grafica i concetti principali. Le sezioni principali di un poster saranno:

1. Titolo
2. Autori
3. Introduzione
4. Materiali e Metodi
5. Risultati
6. Conclusioni/Progetti futuri

Tali sezioni andranno impostate graficamente

Formattazione. Si consiglia un carattere chiaro e leggibile, utilizzare caratteri abbastanza grandi, tali da consentire di essere letti da lontano. Indicativamente utilizzando il carattere arial: titolo 72 pt e in grassetto; autori, 48-37 pt. in grassetto; sottotitoli 28 pt. In grassetto; testo 26-24, mai in grassetto. È preferibile organizzare il poster in colonne verticali e orizzontali in modo che i contenuti siano leggibili sia dall'alto verso il basso che da destra verso sinistra, lo spazio riservato agli elementi grafici dovrà essere sufficientemente ampio da risultare chiaro. È consigliabile utilizzare colori vivaci, ma ricordarsi comunque di non utilizzare più di quattro colori. Scegliete una grafica chiara, priva di fronzoli, che favorisca la comprensione anche da parte dei non esperti.

Separate le parti del testo con spazi bianchi: un'impaginazione "a blocchetto" favorisce la lettura a distanza e la memorizzazione.

Supporto cartaceo da consegnare. Poster stampato su cartoncino rigido o su forex in misura 70x100 o 50x70 cm.

File da inviare. Abstract in PDF, Poster in PDF o JPG. File della presentazione se si ritiene di doverla utilizzare nel formato che si preferisce, l'importante è che sia utilizzabile in quanto verrà pre-caricato sul pc che utilizzerete il giorno delle presentazione. I file dovranno essere nominati con il proprio cognome e il contenuto separato da un underscore (trattino basso). Esempio:

Rossi_abstract_2020
Rossi_poster_2020
Rossi_presentazione_2020

- **PROPOSTA DI BREVETTO**

Una proposta di brevetto prevede che, chi la propone abbia progettato qualcosa. Quindi rientrano in questa tipologia di elaborato di fine studi le proposte di creazione di software, macchinari, dispositivi che contribuiscano alla ricerca, alla valutazione, al trattamento o al benessere quotidiano in relazione alle CAM.

Formattazione. Si consiglia un carattere chiaro e leggibile, interlinea 1,5 inserimento di immagini, fotografie, schemi, tabelle, bibliografia in fondo all'opera, con numero di riferimento nel testo; note in fondo pagina, con numero di riferimento nel testo. Margini larghi.

Supporto cartaceo da consegnare. *No fronte retro, rilegatura con cartoncino, no anelli, no spirali. Se il numero di pagine non è idoneo per una rilegatura consegnarlo in una cartellina di cartone. La copertina sarà quella relativa alla propria scuola.*

File da inviare. *Abstract in PDF, Proposta brevetto completa in PDF corredato a di copertina (in un unico file, non file spezzettati). File della presentazione nel formato che si preferisce, l'importante è che sia utilizzabile in quanto verrà pre-caricato sul pc che utilizzerete il giorno delle presentazione. I file dovranno essere nominati con il proprio cognome e il contenuto separato da un underscore (trattino basso). Esempio:*

Rossi_abstract_2020

Rossi_articolo divulgativo_2020

Rossi_presentazione_2020

- **PROJECT WORK**

Un project Work prevede la stesura di un progetto vero e proprio legato a qualcosa che si vorrà fare, indicandone obiettivi, tempi, costi e risorse da utilizzare. Le varie fasi di un project work sono:

1. Ideazione ovvero da dove nasce l'idea, quali sono le motivazioni, normalmente contiene un'analisi dei bisogni in un determinato contesto. Vengono in questa fase definiti gli obiettivi, quindi l'argomento, i destinatari, i contenuti stessi del progetto e gli obiettivi a cui vuole portare, i tempi, luoghi e le risorse necessarie alle realizzazione.
2. Pianificazione In questa fase si scenderà nel dettaglio rispetto alla fase di progettazione dando al progetto una struttura organizzata con fasi e tempi ben definiti, un budget vero e proprio rispetto anche alle competenze, strumenti e risorse specifici che verranno utilizzati
3. Realizzazione e Valutazione
4. Chiusura

Formattazione. Si consiglia un carattere chiaro e leggibile, interlinea 1,5 inserimento di immagini, fotografie, schemi, tabelle, bibliografia in fondo all'opera, con numero di riferimento nel testo; note in fondo pagina, con numero di riferimento nel testo. Margini larghi.

Supporto cartaceo da consegnare. *No fronte retro, rilegatura con cartoncino, no anelli, no spirali. Se il numero di pagine non è abbastanza per una rilegatura consegnarlo in una cartellina di cartone. La copertina sarà quella relativa alla propria scuola.*

File da inviare. *Abstract in PDF, Project work completo in PDF corredato di copertina (in un unico file, non file spezzettati). File della presentazione nel formato che si preferisce, l'importante è che sia utilizzabile in quanto verrà pre-caricato sul pc che utilizzerete il giorno delle presentazione. I file*

dovranno essere nominati con il proprio cognome e il contenuto separato da un underscore (trattino basso). Esempio:

Rossi_abstract_2020

Rossi__project work_2020

Rossi_presentazione_2020

- **PROGETTO DI RICERCA*** vedi pagina 16 per il concorso di idee!**

Un progetto di ricerca è un ampio lavoro che prevede all'interno varie fasi

1. Prima parte. Definire il Titolo del Progetto, il centro di coordinamento ed eventuali altri centri partecipanti, il responsabile scientifico e il team, eventuali promoter e sponsor.
2. Seconda parte. Caratteristiche specifiche dello studio. Detta sinossi
 - ✓ Progettazione (obiettivi, ideazione, motivazioni, definizione problema e domande di ricerca, ipotesi, fattibilità, risorse, ricerca bibliografica, stesura del progetto)
 - ✓ Attuazione (cronoprogramma, risorse, finanziamenti)
 - ✓ Valutazione dei risultati
 - ✓ Comunicazione (articolo scientifici, poster, presentazioni, ebook)

Per quanto riguarda i progetti di ricerca, EDUCAM promuoverà annualmente un **concorso di idee** volto a finanziare uno o più progetti di ricerca. Il progetto sarà valevole come elaborato finale e permetterà ai diplomandi di seguire il percorso di ricercatori nelle CAM.

Formattazione. Vedi pagina 16

Supporto cartaceo da consegnare. No fronte retro, rilegatura con cartoncino, no anelli, no spirali. Se il numero di pagine non è abbastanza per una rilegatura consegnarlo in una cartellina di cartone. La copertina sarà quella relativa alla propria scuola.

File da inviare. Abstract in PDF, Progetto completo in PDF corredato di copertina (in un unico file, non file spezzettati). File della presentazione nel formato che si preferisce, l'importante è che sia utilizzabile in quanto verrà pre-caricato sul pc che utilizzerete il giorno delle presentazioni. I file dovranno essere nominati con il proprio cognome e il contenuto separato da un underscore (trattino basso). Esempio:

Rossi_abstract_2020

Rossi_progetto ricerca_2020

Rossi_presentazione_2020

ADEMPIMENTI E SCADENZE PER L'ACCESSO ALLA DISCUSSIONE FINALE

Le sessioni di discussione e presentazione degli elaborati di fine studi avvengono ad Ottobre dell'anno scolastico successivo all'ultimo anno di frequenza.

Non sono previste altre sessioni durante l'anno, quindi coloro che non potranno o non vorranno partecipare alla sessione del loro anno di corso potranno parteciparvi solo nell'ottobre dell'anno successivo.

Per accedere alla Discussione Finale e al conseguente ottenimento del Diploma è necessario:

- Essere in regola con ogni pagamento pregresso e con la Quota di Esame
- Aver risolto ogni Debito Formativo pregresso
- Aver superato le Prove Cliniche durante il Tirocinio interno alla Scuola
- Aver rispettato le scadenze



Durante il percorso di studi vi consigliamo di iniziare da subito a pensare ad un argomento che possa interessarvi, che sia attinente alla vostra attività, che vi soddisfi!

Iniziate a fare una ricerca bibliografica cercando di capire cosa è già stato scritto sull'argomento. Individuate un docente o un tutor al quale fare riferimento e chiedere di seguirvi come relatore.

Scadenze

Entro il **30 dicembre** dell'ultimo anno scolastico per le scuole triennali e quinquennali

Entro il **31 maggio** dell'anno di frequenza per le scuole di durata annuale
andranno consegnati:

- Abstract (anche se non definitivo)
- Modulo di richiesta di Accettazione di Elaborato di fine studi (**pag.12**) *In caso di sperimentazione presso ente esterno scrivere a ricerca@educam.it*



Si ricorda che per il Diploma di Competenza Tecnica l'abstract dovrà essere redatto entro la fine di giugno

Entro il **15 settembre** dell'anno della discussione

- Consegnare i file dell'abstract, dell'elaborato di fine studi e della presentazione entro il 15 Settembre dell'anno della discussione. I file devono essere inviati a ricerca@educam.it
- Modulo di accettazione di Approvazione di Elaborato di fine studi (può essere anticipato via email e poi portato il giorno delle discussioni) **pag. 13**
- Modulo di Deposito in Biblioteca (può essere anticipato via email e poi portato il giorno delle discussioni) **pag.14-15**
- Copia cartacea dell'elaborato ove possibile, altrimenti è possibile portarla il giorno della discussione.

FAQ Quante copie vanno consegnate? **Una copia** che rimarrà in Biblioteca **un'altra copia** da far visionare alla commissione il giorno della discussione, al termine di tale discussione questa copia vi verrà restituita.
Quindi sono necessarie per lo svolgimento **solo due copie**. Una rimane a scuola, l'altra la portate con voi il giorno della discussione e poi la riprendete. A discrezione dello studente la stampa di altre copie da donare ad amici, parenti, relatori o docenti

In pratica è possibile anticipare il tutto via email entro e non oltre il 15 settembre e portare elaborati cartacei e moduli originali anche il giorno della discussione se non è possibile inviarli o consegnarli brevi manu prima.

Preparazione alla Discussione

Dopo il 15 settembre il Dipartimento procederà alla preparazione degli orari e delle commissioni. Al termine di tale attività gli studenti riceveranno gli orari. I turni non saranno assegnati necessariamente in ordine alfabetico per permettere di far essere presenti i relatori al momento della discussione dei loro candidati.

Particolari esigenze di orari andranno comunicate entro il 15 settembre all'indirizzo ricerca@educam.it . Il Dipartimento proverà a soddisfarle salvo esigenze di forza maggiore.

Discussione Finale

Il giorno della Discussione ciascuno di voi avrà a disposizione massimo 10 minuti di tempo per interagire con la commissione, ciò vuol dire che la presentazione dovrà durare al massimo 6/7 minuti per lasciare poi spazio ad eventuali

PER TUTTE LE RICHIESTE DUBBI E PERPLESSITA' SCRIVERE A ricerca@educam.it
Vi preghiamo di usare UNICAMENTE questo canale di comunicazione!
Avrete una risposta a tutte le vostre richieste!

Modulo DRT.01 - Richiesta di Accettazione Elaborato Fine Studi (EFS)

(da consegnare entro l'inizio dell'ultimo anno di corso – per i percorsi annuali entro fine maggio)

Data:

Il Sottoscritto

Nato a il

Iscritto al anno di corso della Scuola di

Richiedo l'accettazione del seguente Elaborato di Fine Studi:

titolo o argomento, tipologia, forma:

.....
.....
.....

✓ **Si allega abstract (anche se non definitivo)**

Relatore (cognome e nome).....

Firma dello Studente

Firma del Relatore.....

Non verranno prese in considerazione richieste sprovviste della firma del relatore

Spazio riservato

EFS: Accettato Respinto*

Firma DRT : **Data:**

**se respinto riportare le motivazioni di seguito*

Modulo DRT.02 – Approvazione Elaborato Fine Studi (EFS)

(da consegnare entro il 15 settembre insieme all'EFS completo)

Data:

Il Sottoscritto

In **qualità di relatore** dello studente

DICHIARO DI

Aver approvato il contenuto dell'EFS e della relativa presentazione, dal titolo:

.....
.....
.....

Si allega:

-
- Si allega modulo di Deposito Tesi e Liberatoria (in caso di Tesi)**

Relatore (cognome e nome).....

Correlatore (cognome e nome).....

Firma del Relatore.....

Non verranno prese in considerazione richieste sprovviste della firma del relatore

**si specificherà tipologia di lavoro e formato tenendo conto che il pdf del lavoro andrà sempre consegnato (es. pdf + copia cartacea di un articolo divulgativo)*

Spazio riservato alla Scuola

Firma DRT : **Data**:

DEPOSITO DI COPIA DELLA TESI PER I SERVIZI BIBLIOCAM

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a - il _____
Telefono _____
E-mail _____
Consegna alla BIBLIOTECA dell'ISTITUTO EDUCAM copia della propria tesi in formato cartaceo e digitale.

TITOLO TESI

Relatore: _____

LIBERATORIA PER LA FRUIZIONE DELLA TESI PER I SERVIZI DI BIBLIOTECA

Il/La Sottoscritto/a _____ autorizza il deposito della propria tesi di laurea nel DEPOSITO ISTITUZIONALE EDUCAM – A.I.R.O.P. e concede che vi siano effettuate tutte le **attività utili alla conservazione nel tempo**. Fatta salva l'integrità del contenuto e della struttura del testo possono essere effettuati il trasferimento su qualsiasi supporto e la conversione in qualsiasi formato e la riproduzione dell'opera in più copie.

Per la tesi A STAMPA autorizza: La consultazione: SI' - NO

Per la tesi in formato ELETTRONICO consente l'utilizzo

- Ad accesso aperto tramite il Deposito Istituzionale gestito e controllato dalla Biblioteca *consultare l'informativa "L'Accesso Aperto alle produzioni intellettuali"*
- In forma di E-BOOK realizzati a spese EDUCAM e messo a disposizione a titolo gratuito. Nel caso si decidesse di commercializzare il prodotto verrà stipulato un contratto con l'autore.
- Con embargo (solo per motivi editoriali, di priorità nella ricerca, segretezza) *compilare modulo di embargo sulla tesi. N.B. In caso di embargo, lo studente non potrà usufruire dei Servizi del Dipartimento.*

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

- La completa corrispondenza tra il materiale depositato nell'**Deposito Istituzionale EDUCAM** e l'originale cartaceo discusso.
- Che il contenuto della tesi non infrange in alcun modo i diritti di proprietà intellettuale (diritto d'autore e/o editoriali) ai sensi della Legge 633 del 1941 e successive modificazioni e integrazioni;

In caso di deposito in accesso aperto, dichiara altresì:

- Che la tesi non è il risultato di attività rientranti nella normativa sulla proprietà intellettuale industriale e che non è oggetto di eventuali registrazioni di tipo brevettuale;
- Che la tesi non è stata prodotta nell'ambito di progetti finanziati da soggetti pubblici o privati che hanno posto a priori particolari vincoli alla divulgazione dei risultati per motivi di segretezza.

AVVERTENZA: L'autore che autorizza il deposito del testo completo della propria tesi nell'archivio istituzionale **MANTIENE SU DI ESSA TUTTI I DIRITTI D'AUTORE legati alla PROPRIETA' INTELLETTUALE**, ai sensi della normativa vigente (legge 633/1941 e successive modificazioni ed integrazioni)

Data _____

Firma _____

EMBARGO DELLA TESI

Questa parte è da compilare solo nel caso in cui la tesi di laurea in formato elettronico non può essere ad accesso aperto per i motivi sottoelencati:

- Per motivi di segretezza e/o di proprietà dei risultati e/o informazioni sensibili.
- Per motivi di segretezza e/o di proprietà dei risultati e informazioni di enti esterni o aziende private che hanno partecipato alla realizzazione del lavoro di ricerca relativo alla stessa tesi.
- Per motivi di priorità nella ricerca (previo accordo con terze parti)
- Per motivi editoriali
- Per altri motivi (specificare)

Il sottoscritto/a _____

_____matricola_____

non autorizza il' **Deposito Istituzionale EDUCAM** a rendere consultabile il testo completo della tesi depositata per:

- Per 1 anno
- Per 18 mesi
- Per 3 anni

Dichiara che la data di fine embargo corrisponde a ____/____/_____

N.B. Saranno comunque consultabili i **dati bibliografici e l'abstract della tesi.**

Ulteriori note

Data _____

Firma _____

CONCORSO DI IDEE PER PROGETTI DI RICERCA

Il ***Progetto di Ricerca**, tra i vari EFS, è quello che potrà essere sponsorizzato tramite partecipazione a concorso e che sarà seguito dal Dipartimento Ricerca e Tesi, mediante Tutor.

Coloro che vorranno accedere al concorso possono proporre la loro candidatura, tramite invio del progetto a ricerca@educam.it entro la mezzanotte del 1° marzo 2020

N.B.: per **Progetto di Ricerca EDUCAM** si intende una proposta metodologica di un Gruppo di Studenti, Relatori e Tutor del Dipartimento Ricerca e Tesi che organizzano e mettono in pratica un lavoro che porti a dei risultati considerati di valore scientifico. Il **Progetto di Ricerca EDUCAM** sarà pertanto finanziato dalla Scuola e sarà affidato un Tutor del DRT che ne seguirà (in collaborazione con il Relatore) ogni fase dalla progettazione alla realizzazione.

Il **Progetto di Ricerca EDUCAM** sarà portato avanti fino alla:

1. Stesura di una Pubblicazione Scientifica,
2. Realizzazione di un e-Book divulgativo (con possibilità di elaborare anche la versione stampata),
3. Realizzazione di uno o più Poster Scientifici (che saranno presentati ai Congressi Nazionali e Internazionali),
4. Progettazione di un Corso di Aggiornamento che preveda la formazione specifica sui temi affrontati nel Progetto di Ricerca
5. Progettazione e realizzazione di tutti quegli strumenti utili allo sviluppo dei Progetti Formativi e Clinici di EDUCAM

Pertanto, tutti gli Studenti delle Scuole del Gruppo EDUCAM, C.R.O.M.O.N. srl e S.Os.I. srl, potranno redigere un Progetto di Ricerca (relativo alla Scuola di appartenenza), nel rispetto della Metodologia della Ricerca ed inviarlo a ricerca@educam.it entro e non oltre il 1° marzo 2020. La Direzione, coadiuvata dal Dipartimento, stabilirà quali Progetti, tra quelli proposti direttamente dagli Studenti o dai Tutor del Dipartimento Ricerca e Tesi, sarà accettato come **Progetto di Ricerca EDUCAM** e come tale, sponsorizzato (le spese del Tutor, dell'Analisi Statistica, della produzione dell'Articolo Scientifico, dell'e-Book e del Corso - ECM - saranno gestite dalla Scuola).

Segue format per redazione progetto.

Titolo del progetto:	
Titolo breve	
Codice Unico di Progetto	
Centro coordinamento	
Centri partecipanti	
Responsabile scientifico	
Team clinico (coordinatori)	
Responsabile analisi statistica	
Promotore e Sponsor	

Sinossi

Titolo	
Razionale e trattamento	
Disegno dello studio	
Obiettivi dello studio	
Numerosità dei soggetti	
Criteri di inclusione	-
Criteri di esclusione	
Analisi statistica	

<p>Schema dello Studio T.0 T.1 T.2 ... Introduzione e Razionale Obiettivi <i>Primario (outcomes)</i> <i>Secondari (outcomes)</i> Endpoint <i>Primario (outcomes)</i> <i>Secondari (outcomes)</i> Disegno dello Studio</p>	<p>Criteri di eleggibilità <i>Criteri di inclusione:</i> <i>Criteri di esclusione:</i> Considerazioni statistiche Data Management Monitoraggio dello studio Piano di attività Aspetti etici Assicurazione Divulgazione Aspetti organizzativi Utilizzo dei fondi e delle risorse Riferimenti bibliografici</p>
--	--